

Oekostar Textil

Stoffladen & OnlineShop



Stelle 80-100% Büro, E-Commerce

Stellenbeschreibung:

- **Büroarbeiten:** Zu Ihrem Aufgabenbereich gehört es allgemeine Büroarbeiten wie Rechnungswesen, Kundenbetreuung, Arbeitsvorbereitung zu übernehmen. Ausserdem müssen Sie einen Überblick über alle laufenden Prozesse behalten.
- **Bewirtschaftung des Onlineshops:** Sie sind dafür verantwortlich, dass im Onlineshop alles rund läuft, die Produkte aktuell und richtig beschrieben sind. Sie fotografieren Produkte und stellen diese online. Auf ansprechende Fotos legen wir besonders viel Wert. Kenntnisse in der Bildbearbeitung sind dabei notwendig.
- **Erstellen von Farbkarten:** Sie erstellen/designen die Farbkarten für unseren Musterkatalog. Dafür sind Genauigkeit und ein Talent für eine schöne Gestaltung notwendig.

Anforderungen: kaufmännische oder gleichwertige Ausbildung (EFZ), Weiterbildungen in Bildbearbeitung, Erfahrung mit Onlineshops, sehr gute Deutschkenntnisse (Wort & Schrift), freundliches Auftreten, Teamfähigkeit, Sorgfältigkeit, Flexibilität, Leistungsbereitschaft

Wir bieten: schöner Arbeitsplatz in einem etablierten Unternehmen, kleines und motiviertes Team, abwechslungsreicher Alltag

Pensum: Arbeitsbeginn Januar oder nach Vereinbarung, ca. 80-100% Jahrespensum

Arbeitsort: Oekostar Textil AG, Tiergartenstrasse 1, 8852 Altendorf SZ

Bewerbung bitte schriftlich an:

Oekostar Textil AG
Frau Weideli
Tiergartenstrasse 1
8852 Altendorf

